

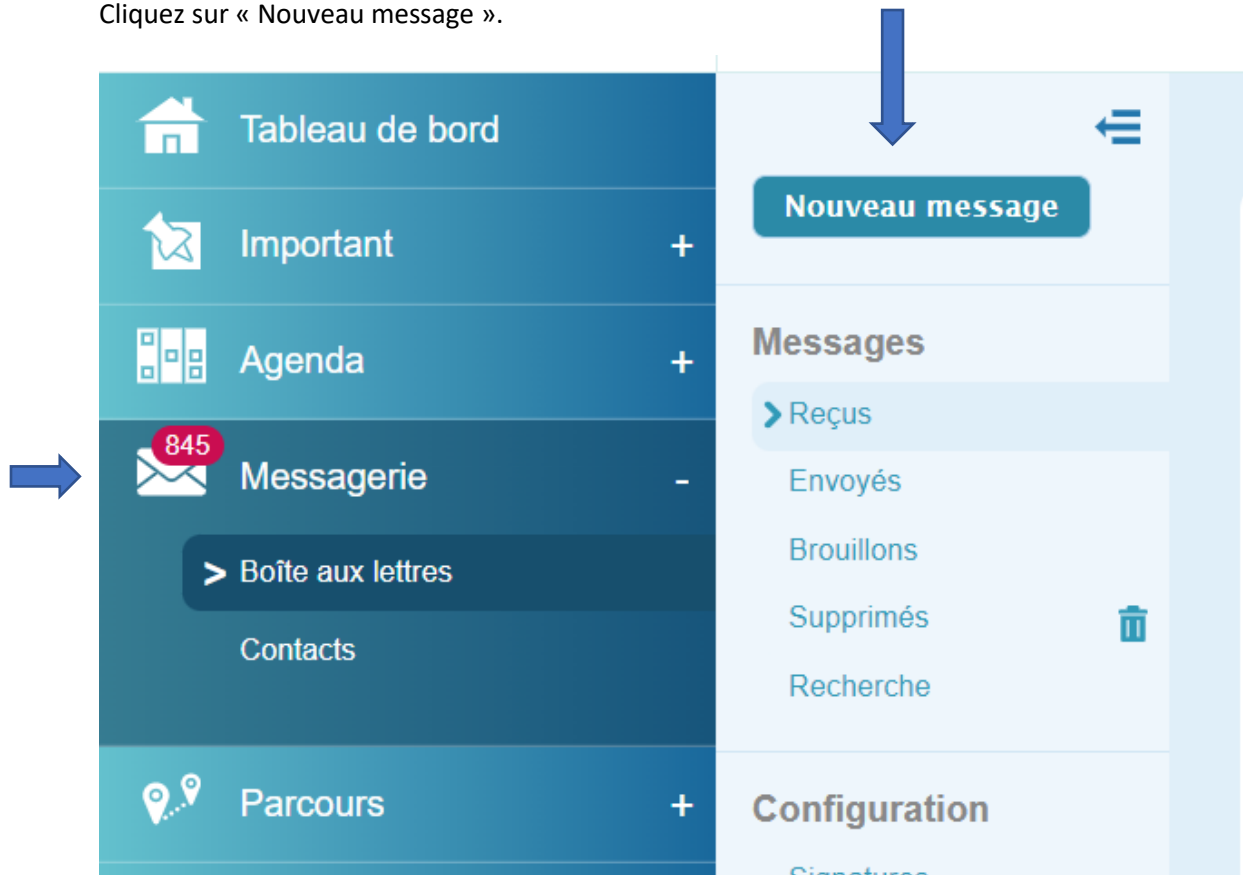
13/09/2022

Procédure de communication d'un parent à un enseignant via le Pluriportail

Veillez svp vous connecter avec vos codes d'accès personnels au Pluriportail.

Dans le menu latéral de gauche, cliquez sur « Messagerie » « Boîte aux lettres ».

Cliquez sur « Nouveau message ».



Cliquez sur « À » pour le choix du destinataire :

À :

La fenêtre suivante apparaît :

Recherche de contacts

Usagers

Veillez faire défiler le menu déroulant pour sélectionner « Enseignants de l'Élève »

Ajouter des destinataires

Recherche de contacts

Enseignants de l'élève

<input type="checkbox"/>	Boileau, Caroline (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Jacques, Martine (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Charland, Annie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Shugart, Rachel (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	El Khoury, Iman (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Mainville, Elie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Lajeunesse-Coutu, Fannie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Vigneault, Marc-Antoine (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Chaumont, Catherine (Enseignant)

Ajouter

Destinataires ajoutés

Aucun destinataire

Retirer

Ok

Par exemple, pour un élève de 6^e année de la classe de Caroline, vous pourrez voir, outre le nom de la titulaire de classe, tous les enseignants spécialistes de votre enfant.

Vous pouvez également mettre en copie une des personnes listées dans le groupe intitulé « CONTACT PUBLIC »

Ajouter des destinataires

Recherche de contacts

Contacts publics ▼

<input type="checkbox"/>	▲ Coordonnateur
<input type="checkbox"/>	Bouron, Yann (Coordonnateur de services complémentaires)
<input type="checkbox"/>	Martin , Sylvianne (Coordonnatrice SDG, surveillance et para...
<input type="checkbox"/>	Simard, Marie-Helene (Coordonnatrice pédagogique)
<input type="checkbox"/>	▲ Intervenant
<input type="checkbox"/>	Beauregard, Marie-Andrée (Gestionnaire)
<input type="checkbox"/>	▲ Réception
<input type="checkbox"/>	RÉCEPTION , Natalie Corbeil (Gestionnaire)

Pour sélectionner le destinataire de votre message, double cliquez sur son nom ou cochez la case à gauche de son nom et « ajouter ». Son nom sera automatiquement ajouté dans la partie droite du tableau.

Recherche de contacts

Enseignants de l'élève

<input checked="" type="checkbox"/>	Boileau, Caroline (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Jacques, Martine (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Charland, Annie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Shugart, Rachel (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	El Khoury, Iman (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Mainville, Elie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Lajeunesse-Coutu, Fannie (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Vigneault, Marc-Antoine (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Chaumont, Catherine (Enseignant)

Ajouter

Destinataires ajoutés

<input type="checkbox"/>	Enseignants de l'élève
<input type="checkbox"/>	Boileau, Caroline (Enseignant)
<input type="checkbox"/>	Charland, Annie (Enseignant)

Retirer

Ok

N'oubliez pas de faire « OK » afin de valider votre sélection.

Il vous est alors possible maintenant de taper l'objet de votre message, le corps du message et de l'envoyer.

À :

Boileau, Caroline (Enseignant) ✕

Charland, Annie (Enseignant) ✕

[+ Ajouter un champ Cc](#)

Objet :

Option :

Destinataires invisibles.

À : L'utilisateur verra les Cc, mais pas les autres usagers dans les destinataires.
Cc : L'utilisateur verra les destinataires et les Cc.

Fichiers: Aucun fichier joint à ce message

Sélectionner...

déposer les fichiers à télécharger ici

Message :

B *I* U abc     (taille h... x ▼) **A** ▼  

*Total: 0 caractères

Envoyer

Enregistrer brouillon

Supprimer brouillon

Brouillon sauvegardé le 2022/08/26 à 13:06:52